CENTRO DE AUTOSERVICIO
INFORMACIÓN ACERCA DE LA NOTIFICACIÓN LEGAL
PARA TUTELA Y CURADURÍA PARA ADULTOS

1. QUÉ ES LA NOTIFICACIÓN LEGAL A TODAS LAS PERSONAS

INTERESADAS: *Después de que haya completado Y presentado al tribunal la petición de tutela y curaduría así como los demás documentos judiciales, debe informar a todas las personas interesadas acerca de los documentos y de la audiencia judicial.*

A. ¿SOBRE QUÉ DOCUMENTOS JUDICIALES NECESITO DAR NOTIFICACIÓN? *A continuación aparece un listado de los documentos que debe entregar a las personas que tienen derecho a notificación:*

- *Aviso de audiencia: Este documento le proporciona la fecha que se fijó para la audiencia y la ubicación del tribunal en donde se celebrará la misma, así como el nombre del juez/comisionado que conocerá el caso.*
- *Petición: Este documento explica lo que usted desea que el juez/comisionado ordene y la razón por la que éste debe emitir dicha orden.*

Se recomienda que suministre a las personas que tienen derecho a notificación copias de todos los documentos que presente ante el tribunal de manera que tenga la certeza que entregó a dichas personas las copias de los documentos correctos. Luego, debe enumerar en la PRUEBA DE NOTIFICACIÓN (consulte la sección C que aparece posteriormente) los nombres de todos los documentos de los cuales entregó copias y las personas a quienes se las entregó.

B. ¿QUÉ MÉTODOS DE NOTIFICACIÓN LEGAL HAY?

- *“Notificación personal” es una notificación formal que se requiere en algunos casos para algunas personas. En este método de notificación, es necesario que el alguacil (sheriff) o el correo certificado entregue los documentos a las personas interesadas o que una persona acepte la notificación de los documentos. Cuando se debe notificar personalmente, es necesario hacerlo por escrito para cerciorarse de que la persona que debe ser notificada acerca de un caso sí recibió dicha notificación.*

Nota: Consulte el Paso 4 para obtener instrucciones acerca de cómo notificar personalmente.

- *Envío por correo o entrega personal es una forma de notificación menos formal, aunque no por eso menos importante en algunos casos. Cuando la notificación se debe hacer por medio de correo, generalmente se acepta el correo pretimbrado de primera clase. Un paso adicional que podría realizar para confirmar que la persona a quien debe notificar sí recibió la notificación sería enviarla por correo certificado.*

Nota: La notificación por correo o entrega personal sólo se permite en algunos casos, así que cerciórese de que leyó las instrucciones para saber si puede utilizar este método de notificación.

- *Notificación por medio de publicación se utiliza cuando no se conoce la dirección de la persona a quien se debe notificar. Para notificar por medio de publicación, debe tratar de encontrar a la persona que se supone que debe ser notificada y probar ante el tribunal todo lo que hizo y todo lo que intentó hacer para encontrar a la persona o para obtener la dirección de ésta. Luego, debe publicar la notificación por lo menos 3 veces en un periódico del condado en donde se celebrará la audiencia pública.*

C. ¿CÓMO PUEDO DEMOSTRAR QUE CUMPLÍ CON LA NOTIFICACIÓN LEGAL?

- *PRUEBA DE NOTIFICACIÓN es el documento que firma y presenta ante el tribunal para comprobar que notificó a todas las personas interesadas y la manera en qué lo hizo. Debe completar este formulario después de haber notificado a todas las personas interesadas sobre los documentos (consulte el Paso 1A). Existen otros documentos que acompañan a la PRUEBA DE NOTIFICACIÓN para demostrar que se llevó a cabo la notificación. Estos documentos pueden incluir los siguientes:*

- 1) *Declaración jurada de publicación,*
- 2) *Declaración jurada de notificación firmada por el correo certificado o el alguacil (sheriff); O*
- 3) *Aceptación de notificación.*

D. ¿CUÁNDO SE PERMITE OMITIR LA NOTIFICACIÓN LEGAL?

- *EXENCIÓN DE NOTIFICACIÓN es cuando una persona a la que se le debe notificar renuncia a ese derecho y firma la EXENCIÓN DE NOTIFICACIÓN. Generalmente, pero no siempre, una persona a la que se debe notificar personalmente puede aceptar la notificación firmando la EXENCIÓN DE NOTIFICACIÓN. Sin embargo, si el adulto discapacitado que necesita la tutela firma la exención, ese adulto discapacitado debe asistir a la audiencia o la notificación queda sin efecto O*
- *Cuando la parte se presenta a la audiencia y acepta la notificación. Confíe en este método únicamente si está absolutamente seguro de que la persona asistirá a la audiencia y aceptará la notificación.*

2. LÍMITES DE TIEMPO PARA NOTIFICAR LEGALMENTE: *Generalmente, debe entregar a todas las personas interesadas los documentos judiciales por lo menos 14 días antes de que se celebre la audiencia. Si usted está utilizando el método de NOTIFICACIÓN POR MEDIO DE PUBLICACIÓN, la primera publicación debe ser por lo menos 14 días antes de la audiencia.*

Nota: El periódico no proporcionará una DECLARACIÓN JURADA DE PUBLICACIÓN hasta que se hayan publicado las 3 notificaciones.

3. QUIÉN TIENE DERECHO A NOTIFICACIÓN LEGAL: *A continuación se estipula cuándo y a quién se debe notificar acerca de la tutela y curaduría para un adulto (ARS 14-5309 Y 14-5405):*

- *Adulto discapacitado: Notifique personalmente al adulto que necesita la tutela.*

Nota: La EXENCIÓN DE NOTIFICACIÓN por parte del adulto no es legal a menos que el adulto asista a la audiencia judicial.

- *Padres y cónyuge del adulto discapacitado: Notifique personalmente al/a la cónyuge y a los padres del adulto, si viven en el estado de Arizona. En caso contrario, notifique por medio de correo o entrega personal si no viven en el estado de Arizona o por medio de publicación si no conoce la dirección de la persona.*

- *Otros: Notifique por medio de correo, entrega personal o publicación a todas las siguientes personas:*

- 1) *Cualquier hijo/a adulto/a de la persona;*
- 2) *Cualquier persona que esté a cargo del tutor o curador o quien se encarga del cuidado y de la tutela de la persona;*
- 3) *Si la persona no tiene padres, cónyuge ni hijo/s adulto/s, al familiar adulto más cercano, si se pudiera localizar,*
- 4) *Cualquier persona que haya presentado una petición de notificación*

4. **LOS MÉTODOS DE NOTIFICACIÓN PERSONAL:** *Hay diversos métodos de notificación personal que el tribunal acepta.*

- *Aceptación de notificación: La persona debe firmar el formulario de aceptación ante un notario y devolvérselo, pero la fecha de la firma no debe ser anterior a la fecha en que presentó los documentos judiciales. La firma de la persona en este formulario no significa que está de acuerdo con lo estipulado en los documentos. Significa que admite que recibió los documentos, sin haber sido notificada en persona por el alguacil (sheriff) o por correo certificado.*
- *Oficial notificador: Generalmente debe pagar a una persona o empresa para que entregue la notificación por usted. Un correo certificado le entregará los documentos a la persona en el hogar, la oficina u otra ubicación. El correo certificado entregará al tribunal una declaración jurada en la que se establece que la persona fue notificada. La desventaja de este método es el costo y que requiere que el correo certificado encuentre a la persona. Si decide utilizar este método, busque en la sección "PROCESS SERVER" (es decir, "OFICIAL NOTIFICADOR") de las páginas amarillas para encontrar a alguien que le ayude a entregar sus documentos.*
- *Alguacil (sheriff): Este método requiere que se comuniquen a la oficina del alguacil (sheriff) del condado en donde vive la persona para solicitar que el auxiliar del alguacil (sheriff) entregue los documentos. Si utiliza este método, debe pagar una cuota en la oficina del alguacil (sheriff), a menos que reciba una exención o un aplazamiento, los cuales están disponibles por medio del tribunal para las personas que no tienen los medios económicos para cubrir los costos de la notificación. La exención o el aplazamiento requerirá que explique al alguacil (sheriff) por qué su situación amerita*

este método.

5. **INFORMACIÓN ADICIONAL ACERCA DE LA NOTIFICACIÓN LEGAL:** Aunque tenga que notificar personalmente a alguien, tendrá que notificar por medio de correo o entrega personal a otras personas interesadas. También tendrá que firmar y presentar la **PRUEBA DE NOTIFICACIÓN** para probar al juez/comisionado que notificó a todas las personas, de acuerdo con lo establecido por la ley.
6. **CÓMO PUEDE OBJETAR LA PETICIÓN UNA PERSONA QUE HA SIDO NOTIFICADA:** Algunas veces la persona que recibe la notificación, incluso un menor de 14 años o mayor, desea objetar la petición o presentarle al juez/comisionado alguna información aparte de la que ya está estipulada en la petición. Para obtener más información acerca de cómo objetar un proceso judicial consulte la serie de documentos 3 de tutela y curaduría denominada **Objetar un proceso judicial**, la cual incluye formularios e instrucciones del tribunal para presentar una respuesta escrita.
7. **COMPLETE EL AVISO DE AUDIENCIA Y LA PRUEBA DE AVISO:** Después de que se le haya notificado, debe completar el formulario de **PRUEBA DE AVISO**. Cerciórese de enumerar las copias de los documentos que se entregaron y los nombres de las personas a quien entregó las copias. Además, escriba la fecha en que entregó las copias a la persona, el método de notificación que utilizó y la relación que existe entre la persona a quien entregó las copias y la persona que tiene o tendrá la tutela y curaduría. Asegúrese de que el abogado de la persona que está o estará a cargo de la tutela o curaduría obtenga las copias, si fuera necesario.

Haga 3 copias del **AVISO DE AUDIENCIA**, **PRUEBA DE AVISO**, **ACEPTACIÓN DE NOTIFICACIÓN** (si hubiera), **EXENCIÓN DE NOTIFICACIÓN** (si hubiera) y compílelos en 4 series: los originales y 3 grupos de copias completas.
8. **PRESENTE LA AVISO DE AUDIENCIA, CUALQUIER EXENCIÓN Y LA PRUEBA DE AVISO:**
 - A. **PREPARE PARA PRESENTAR:** Presente los siguientes documentos al secretario del tribunal, Registrador de testamentario por lo menos 10 días hábiles antes de la fecha fijada para la audiencia:
 - **AVISO DE AUDIENCIA**,
 - **PRUEBA DE AVISO Y**
 - **Cualquier EXENCIÓN DE NOTIFICACIÓN o ACEPTACIÓN DE NOTIFICACIÓN**, si corresponde,
 - B. **DIRÍJASE A LA OFICINA DEL SECRETARIO:** Presente el original y 2 copias de la **AVISO DE AUDIENCIA**, **PRUEBA DE AVISO Y EXENCIÓN DE NOTIFICACIÓN/ACEPTACIÓN DE NOTIFICACIÓN** (si hubiera) al Registrador de testamentario, quien presentará el original y sellará con la palabra "copia" cada una de las 2 copias y se las devolverá.
 - C. **DIRÍJASE A LA ADMINISTRACIÓN DE TESTAMENTARIO:** Presente 1 copia autenticada de la **AVISO DE AUDIENCIA**, **PRUEBA DE AVISO Y EXENCIÓN DE NOTIFICACIÓN/ACEPTACIÓN DE NOTIFICACIÓN** (si hubiera). La Administración de testamentario le entregará estos documentos al juez/comisionado que conocerá su caso.

Nota: Quédese con una copia de cada documento para sus registros y llévelos a la audiencia judicial.

9. **SIGUIENTES PASOS:** *Ahora ya está listo para prepararse para la audiencia judicial y obtener el resto de documentación en orden.*

10. **ASISTENCIA ADICIONAL:** *Si aún tiene preguntas sobre este procedimiento, puede consultar a un abogado o asesor legal. Puede buscar a un abogado en la sección "attorneys" (es decir, "abogados") en la guía telefónica. Además, el Centro de autoservicio tiene un listado de abogados que le podrían ayudar a resolver sus inquietudes. El listado indica dónde puede ubicarlos, cuánto cobran por revisar los documentos judiciales o por responder a sus preguntas y qué experiencia tienen. Todos los formularios a los que se hace referencia en estas instrucciones se encuentran disponibles en el Centro de autoservicio.*

PRESENTE DE ESTA PAGINA COPIAS O